

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการตำรวจนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก พ.ศ. 2569

✦✦✦✦✦✦✦✦✦

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการตำรวจนครราชสีมา จำกัด พ.ศ.2565 ข้อ 111(14) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 ข้อ 77(5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2569 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการตำรวจนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก พ.ศ.2569 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการตำรวจนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก พ.ศ.2569”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันที่มีมติคณะกรรมการดำเนินการ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการตำรวจนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก พ.ศ.2559 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการตำรวจนครราชสีมา จำกัด

“ประธาน” หมายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการตำรวจนครราชสีมา จำกัด

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการของสหกรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ลูกจ้างหรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์

“ผู้ช่วยผู้จัดการ” หมายถึง ผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์

“บุคคลอื่นๆ” หมายถึง ผู้แทนจากหน่วยงานอื่นๆที่สหกรณ์เชิญมาร่วมประชุมหรือเข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่สหกรณ์จัดขึ้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ 7 ตค. 2569

หมวด 2
ค่าเบี้ยเลี้ยง

ข้อ 5. ค่าเบี้ยเลี้ยง หมายถึง ค่าเบี้ยเลี้ยงที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่น ที่ได้รับมอบหมาย หรือรับเชิญจากสหกรณ์ให้ไปปฏิบัติงานให้แก่สหกรณ์ หรือไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ นอกที่ทำการสำนักงานสหกรณ์เป็นการชั่วคราวและต่อเนื่องกันตั้งแต่ 6 ชั่วโมงขึ้นไป

ข้อ 6. ให้สหกรณ์จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ดังนี้

(1) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานให้แก่สหกรณ์ตามข้อ 5.

ข้อ 7. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติงาน

(1) ผู้จัดการ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีตำแหน่งต่ำกว่าผู้จัดการในกรณีที่เดินทางไปปฏิบัติงานไม่เกิน 3 วัน

(2) ประธาน สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง หรือกรรมการในกรณีที่เดินทางไปปฏิบัติงานไม่เกิน 7 วัน

(3) คณะกรรมการสำหรับทุกกรณี

หมวด 3
ค่าตอบแทน

ข้อ 8. ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าตอบแทนที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือรับเชิญจากสหกรณ์ให้ไปหรือปฏิบัติงานให้แก่สหกรณ์ เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ เป็นการชั่วคราว

ข้อ 9. ให้สหกรณ์จ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปหรือปฏิบัติงานให้แก่สหกรณ์ตามข้อ 8. ในการปฏิบัติงาน แต่ใน 1 วัน ไม่ให้เบิกค่าตอบแทนเกินกว่า 2 ครั้ง

ข้อ 10. ในการปฏิบัติงานให้แก่สหกรณ์ตามข้อ 9. ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือได้รับอนุมัติจากผู้ที่ประธานมอบอำนาจให้เป็นผู้อนุมัติแทนก่อนทุกครั้ง

หมวด 4
ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ 11. ค่าเบี้ยประชุม หมายถึง ค่าเบี้ยประชุมที่สหกรณ์จ่ายให้แก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษา หรือผู้ที่ได้รับเชิญจากสหกรณ์ให้เข้าร่วมประชุมในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

ข้อ 12. อัตราเบี้ยประชุมให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ประจำปี ต่อการประชุม 1 ครั้ง แต่ใน 1 วัน ไม่ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมเกินกว่า 2 ครั้ง

ข้อ 13. บุคคลคนเดียวที่มีชื่อเข้าร่วมประชุมหลายคณะในเวลาเดียวกัน ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมได้เพียงคณะเดียวเท่านั้น และหากได้รับค่าเบี้ยประชุมแล้ว จะเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในวันเดียวกันนั้นอีกไม่ได้

ข้อ 14. บุคคลที่สหกรณ์ได้จัดสรรงบให้เป็นค่าตอบแทนหรือเงินเดือนที่สหกรณ์จ่ายให้เป็นประจำอยู่แล้ว ไม่มีสิทธิ์เบิกค่าเบี้ยประชุมจากทางสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ 7 ตค. 2569

หมวด 5
ค่าพาหนะ

ข้อ 15. ค่าพาหนะ ได้แก่ ค่าพาหนะที่สหกรณ์จ่ายให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือรับเชิญจากสหกรณ์ให้ไปหรือปฏิบัติงานให้แก่สหกรณ์ หรือประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ทั้งในและนอกที่ทำการสำนักงาน สหกรณ์เป็นการชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะ

ข้อ 16. การเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายค่าพาหนะตามที่จ่ายจริงและเหมาะสม หากผู้ที่ไปปฏิบัติงานใช้พาหนะส่วนตัวตามคำสั่งของสหกรณ์ ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ในอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 17. การเดินทางโดยเครื่องบิน รถไฟตู้นอกชั้น 2 ขึ้นไป หรือใช้ยานพาหนะส่วนตัว ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะกรรมการ ผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ เท่านั้น เว้นแต่เหตุจำเป็น ฉุกเฉิน เร่งด่วน ประธานหรือผู้จัดการอาจอนุมัติการเดินทางให้กับบุคคลใดตามความเหมาะสม และเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ก็ได้

ข้อ 18. ในคราวการเดินทางใดที่ทางสหกรณ์จัดพาหนะเดินทางให้แล้ว ผู้เดินทางไม่มีสิทธิเบิกค่าพาหนะเดินทางเว้นแต่ในคราวการเดินทางนั้นมีเหตุจำเป็น ฉุกเฉิน เร่งด่วน ประธานหรือผู้จัดการอาจอนุมัติการเดินทางให้กับบุคคลใดตามความเหมาะสม และเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ก็ได้

หมวด 6
ค่าเช่าที่พัก

ข้อ 19. ค่าเช่าที่พัก ได้แก่ ค่าเช่าที่พักที่สหกรณ์จ่ายให้แก่คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือรับเชิญจากสหกรณ์ให้ไปปฏิบัติงานให้แก่สหกรณ์ หรือไปประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ที่จำเป็นต้องเช่าที่พักเพื่ออยู่อาศัยเป็นการชั่วคราว

ข้อ 20. ค่าเช่าที่พักให้จ่ายตามที่จ่ายจริง

หมวด 7
การเบิกจ่ายและหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ 21. การเบิกจ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกได้ตามอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด แต่ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 22. ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะจ่ายเบิกจ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้ในกรณีผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพัก เพราะเจ็บป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์ให้เบิกจ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ 7 ตค. 2569

ข้อ 23. การคำนวณวันในการเบิกจ่าย

(1) การนับเวลาในการปฏิบัติงานให้นับเวลาออกจากที่พักหรือสำนักงาน จนมาถึงที่พักหรือสำนักงาน

(2) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันถ้าเกินสิบสองชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน ถ้ากว่าหกชั่วโมงแต่ไม่เกินสิบสองชั่วโมงนับเป็นครึ่งวัน

ข้อ 24. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะขอรับเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตามสมควรแก่เหตุการณ์

ข้อ 25. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ ได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 26. ในการเบิกจ่ายให้ใช้หลักฐานดังนี้

(1) ใบสำคัญจ่ายเงินตามแบบของสหกรณ์

(2) รายงานการเดินทางตามแบบของสหกรณ์

(3) การเดินทางโดยเครื่องบิน และรถไฟตู้นอกชั้น 2 ขึ้นไป ต้องมีตั๋วแนบด้วย

(4) ใบขออนุมัติเดินทาง และใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พัก

(5) สรุปรายงานการประชุม

ข้อ 27. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2569

พลตำรวจโท

(พฤทธิพงษ์ ประยูรศิริ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการตำรวจนครราชสีมา จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 7 ต.ค. 2569